

Согласовано
Педагогический совет школы
Протокол от 28.08.2019 №1

Рассмотрено
Управляющий Совет
Протокол от 28.08.2019 №1

Утверждено
Приказ от 02.09.2019 №343
Директор С.В. Черникова

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-библиотечном центре

МБОУ «Цнинская СОШ № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного центра, созданного на базе библиотеки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цнинская СОШ № 2» (далее – Школа).

1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке школы приказом директора.

1.3. Информационно-библиотечный центр является структурным подразделением образовательного учреждения, участвующим в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС, в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. В своей деятельности информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ)

руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; законодательством Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; Конвенцией о правах ребёнка; Уставом школы, Положением об ИБЦ, утверждённым директором школы.

1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением об ИБЦ школы и Правилами пользования, утверждёнными директором школы.

1.6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи ИБЦ

2.1. Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и «виртуальный» фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра (в том числе в условиях локальной сети учреждения, через Интернет-каналы: блоги, e-mail).

2.2. Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса общеобразовательного учреждения посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов ИБЦ школы (в том числе с

помощью локальной сетевой инфраструктуры общеобразовательного учреждения и Интернет-каналов).

2.3. Организация обучения и консультирования (в т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.

2.3.1. Организация виртуальной справочной службы.

2.3.2. Активизация познавательной деятельности и читательской активности обучающихся.

2.3.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

2.3.4. Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.

3. Основные функции ИБЦ

3.1. Формирование единого фонда ИБЦ.

3.1.1. Комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации.

3.1.2. Пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций.

3.1.3. Аккумуляция фонда документов, создаваемых в школе (публикаций и работ педагогов школы, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.).

3.1.4. Размещение, организация и сохранность документов.

3.2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей школы.

3.2.1. Осуществление аналитико-синтетической переработки информации.

3.2.2. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю образовательного учреждения.

3.2.3. Разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.).

3.2.4. Организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей школы.

3.3.1. Оказание помощи в работе, ознакомление и обучение использованию сервисов веб 2.0 в деятельности обучающихся, учителей, родителей в образовательных проектах.

3.3.2. Обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса.

3.3.3. Внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ИБЦ.

3.3.4. Проведение исследования информационных потребностей пользователей – участников образовательного процесса.

3.3.5. Распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности в прессе, на сайте общеобразовательного учреждения, в блогах ИБЦ с целью поднятия имиджа школы и ИБЦ.

3.4. Обучение технологиям информационного самообслуживания.

3.4.1. Встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.4.2. Организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры обучающихся.

3.4.3. Поддержка деятельности педагогов и обучающихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

3.4.4. Создание базы для проведения практических занятий при наличии в учебных планах и программах соответствующих предмета, факультатива, темы.

3.5. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания школы.

3.5.1. Разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания школы.

3.5.2. Использование распределенной информационной среды школы и осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями школы, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.5.3. Предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

4. Права пользователей ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и сотрудниками школы, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

4.3.1. Информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа.

4.3.2. Сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования.

4.3.3. Консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

4.3.4. Любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.4. Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ.

5. Ответственность пользователей ИБЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

6. Обязанности ИБЦ

В обязанности ИБЦ входит:

6.1. Соблюдение государственных библиотечных стандартов и нормативов.

6.2. Обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ.

6.3. Отражение в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

6.4. Недопущение цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам.

6.5. Нераспространение сведений о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.

7. Права ИБЦ

ИБЦ имеет право:

7.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ.

7.2. Самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов.

7.3. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем и действующим законодательством.

7.4. Определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ.

7.5. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

7.6. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

8. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение.

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет директор школы, курирует работу ИБЦ заместитель директора школы, назначаемый директором из числа специалистов, работников школы.

8.2. Заместитель директора совместно с педагогом-библиотекарем разрабатывает и предоставляет на утверждение директору:

- структуру и штатное расписание ИБЦ;
- Положение о ИБЦ;
- Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- планы работы ИБЦ;
- должностные инструкции сотрудников ИБЦ;
- технологическую документацию, в том числе о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

8.3. Структура ИБЦ школы включает в себя:

- зону абонемента;
- зону коллективной работы;
- зону индивидуальной работы;
- зону абонемента открытого доступа;
- презентационную зону;
- детскую зону;
- рекреационную зону.

8.4. Штатное наполнение ИБЦ включает педагога-библиотекаря и технического сотрудника.

8.5. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Директор не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.

8.6. Директор обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- материально-техническим оснащением зон Центра в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей Центра;
- условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.