

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Цнинская средняя общеобразовательная школа №2»  
Городской округ-город Тамбов

Приказ

От 16 февраля 2023 года

№ 56

Об организации проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии приказом Министерства образования и науки Тамбовской области от 19.01.2023 № 98, приказом комитета образования г. Тамбова от 15.02.2023 № 207 и в целях проведения мониторинга качества подготовки обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в 4-8, 10-11 классах в соответствии с графиком их проведения (Приложение 1).

2. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР по школе Соколову Л.А., заместителя директора по УВР, Мочалову Е.Н., заместителя директора по УВР.

3. Назначить техническим специалистом по школе Красникова С.С., системного администратора.

4. Возложить ответственность за проведение мониторинга в базовой школе на Мезинову И.А. и Князеву Е.В., в филиалах на руководителей филиалов.

**5. Ответственный организатор, технический специалист:**

5.1. Сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете ФИСОКО.

5.2. Предоставить для проведения в параллелях 4 – 8, 10-11 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделя, на которой планируется проведение ВПР по предметам на основе случайного выбора.

5.3. Соблюдать конфиденциальность.

5.4. Скачивать для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР не ранее дня проведения работы.

5.5. Скачивать в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

5.6. Высылать своевременно комплекты работ в филиалы с соблюдением мер конфиденциальности.

**6. Ответственный организатор, руководители филиалов**

6.1. Соблюдать конфиденциальность.

6.2. Организовать печать вариантов КИМ на всех участников.

- 6.3. Организовать выполнение участниками работы.  
6.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.  
6.5. Предоставить работы учащихся в базовую школу для проведения проверки.

**7. Ответственный организатор, технический специалист**

7.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023, электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.2. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету согласно графика (Приложение).

7.3. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

8. Внести (Мезинова, руководители филиалов) изменения в расписание в дни проведения ВПР.

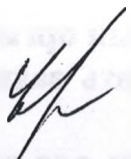
9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы: базовая школа – Махортова И.А., заместитель директора по ВР, Мезинова И.А., диспетчер; филиалы – руководители филиалов.

10. Ознакомить (классные руководители) родителей обучающихся с графиком проведения ВПР через социальные сети с использованием мессенджеров. Разместить график ВПР на сайте школы.

11. Назначить комиссию по проверке ВПР учителей школы (Приложение 2)

12. Контроль за исполнением приказа возложить на Соколову Л.А. заместителя директора по УВР.

Директор

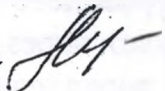


С.В.Черникова

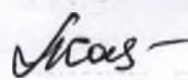
С приказом ознакомлены

Е.Н.Мочалова

И.А.Махортова



Л.А.Соколова



С.С.Красников

И.А.Мезинова

В.Н.Ленков

Е.В.Безукладова