

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник управления образования
 администрации Тамбовского района
Бурашникова Т.А.



(подпись)

10.01.2022г.

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

МБОУ «Цнинская СОШ №2» Тамбовский район

(наименование организации)

на 2022 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

I. Открытость и доступность информации об организации

Привести в соответствие с требованиями постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации	Привести в соответствие информацию деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте	Февраль 2022	Спиридонова Е.Н., заместитель директора по информатизации. Винокуров В.Р., системный администратор		
--	---	--------------	---	--	--

<p>об образовательной организации», ст.29 Федерального закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» информацию о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет».</p> <p>Повысить уровень удовлетворенности получателей услуг полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет»</p>	<p>организации в сети «Интернет».</p> <p>Обеспечить получателей услуг полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет»</p>			
--	---	--	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>Повысить уровень удовлетворенности получателей услуг комфортностью предоставления услуг организацией. Довести показатель до 100%.</p>	<p>Активизировать просветительскую работу школы на сайте, сетевых сообществах в сети Интернет</p>	<p>В течение года</p>	<p>Спиридонова Е.Н., заместитель директора по информатизации, Махортова И.А., заместитель директора по ВР</p>	
--	---	-----------------------	---	--

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов:</p>	<p>Оборудовать стоянки для автотранспортных средств инвалидов;</p>	<p>В течение года (по мере финансирования)</p>	<p>Шуварина Т.А., заместитель директора по АХЧ</p>	
---	--	--	--	--

<p>- выделить стоянки для автотранспортных средств инвалидов;</p> <p>- приобрести сменные кресла-коляски или предусмотреть взаимодействие с иными организациями по использованию кресел-колясок на договорной основе.</p>	<p>приобрести сменные кресла-коляски</p>			
<p>Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:</p> <p>- предусмотреть возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p>	<p>Установить оборудование для осуществления дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, приобрести специализированную литературу на базе ИБЦ, ввести в штатное расписание ставки сурдопереводчика при наличии обучающихся данной категории</p>	<p>В течение года (по мере финансирования)</p> <p>В течение года (по мере необходимости)</p>	<p>Шуварина Т.А., заместитель директора по АХЧ</p>	

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

<p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию до 100 %</p>	<p>Проведение тренингов социально-психологической направленности, тренингов общения с членами администрации школы («Педагогическая этика»)</p>	<p>Февраль 2022 Апрель 2022 Сентябрь 2022</p>	<p>Соколова Л.А., заместитель директора по УВР Солопова С.Г., педагог- психолог</p>	
--	--	---	---	--

<p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию до 100 %</p>	<p>Проведение тренингов социально-психологической направленности, тренингов общения для сотрудников школы («Педагогическая этика») Проведение тренинга «Вежливость, культура, этикет» для сотрудников школы</p>	<p>Март 2022 Сентябрь 2022</p>	<p>Соколова Л.А., заместитель директора по УВР Солопова С.Г., педагог- психолог</p>		
<p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия до 100%</p>	<p>Проведение обучающих семинаров для педагогов, обучающихся и родителей с целью изучения возможностей дистанционных форм обучения и воспитания. 100% прохождение курсов подготовки педагогического коллектива по реализации ЦОС образовательного процесса</p>	<p>Март 2022 Октябрь 2022</p>	<p>Спиридонова Е.Н., заместитель директора по информатизации</p>		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации до 100%</p>	<p>Анкетирование по изучению общественного мнения получателей образовательных услуг</p>	<p>Сентябрь 2022</p>	<p>Соколова Л.А., заместитель директора по УВР Мочалова Е.Н.,</p>		
---	---	----------------------	---	--	--

	Составлять расписание с учетом мнения участников образовательного процесса		заместитель директора по УВР		
Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации до 100%	Анкетирование по изучению общественного мнения получателей образовательных услуг	В течение года	Соколова Л.А., заместитель директора по УВР Мочалова Е.Н., заместитель директора по УВР		
Довести долю получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым до 100 %	Организовать День открытых дверей	Апрель 2022	Соколова Л.А., заместитель директора по УВР Мочалова Е.Н., заместитель директора по УВР		
	Активизировать работу сайта школы, сетевых сообществ школы в сети Интернет	В течение года	Спиридонова Е.Н., заместитель директора по информатизации		

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".