

**Согласовано**  
Педагогический совет школы  
Протокол от 29.08.2022 №1

**Рассмотрено**  
Управляющий Совет  
Протокол от 29.08.2022 №1

**Утверждено**  
Приказ от 29.08.2022 №250  
Директор С.В. Черникова

## **Положение о Публичном докладе МБОУ «Цнинская СОШ №2»**

### **I. Общие положения**

1.1. Публичный доклад общеобразовательного учреждения (далее – Доклад) является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности общеобразовательного учреждения.

В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, обучающиеся, родители, приглашенные специалисты.

Доклад подписывается совместно директором и председателем Управляющего совета школы.

Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения, – в виде отдельного издания, в СМИ, размещается на сайте школы. Руководитель образовательного учреждения выступает с Докладом на общешкольной родительской конференции.

Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

#### 1.2. Цели и задачи Доклада.

Доклад призван информировать родителей (законных представителей обучающихся), обучающихся, учредителя и местную общественность об основных результатах, потенциале, проблемах функционирования и развития общеобразовательного учреждения, его образовательной деятельности, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с образовательным учреждением.

Доклад призван помочь родителям, планирующим направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение, ознакомиться с его укладом и традициями, условиями обучения, воспитания и труда, материально-технической базой и кадровым обеспечением, формами организации и содержанием учебной и внеурочной деятельности, обеспечением безопасности образовательного учреждения, образовательными программами, перечнем дополнительных образовательных услуг.

В целом доклад должен быть ориентирован на раскрытие не только характеристики, специфики и результатов деятельности образовательного учреждения за истекший период, но и учитывать приоритеты федеральной и региональной образовательной политики.

#### 1.3. Периодичность подготовки и представления Доклада.

Периодичность представления Доклада – 1 раз в год. Учитывая, что Доклад является ежегодным, он должен отражать постоянный анализ, планирование целей и действий на следующий период.

## **II. Подготовка Доклада**

Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

утверждение состава рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;

сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного варианта для публикации в местных СМИ;

обсуждение проекта Доклада на расширенном заседании Управляющего совета школы;

доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;

утверждение Доклада (в том числе сокращенного варианта) и подготовка его к публикации.

представление Доклада на общешкольной родительской конференции.

## **III. Структура и содержание Доклада**

3.1. Доклад включает в себя вводную и основную части (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами), заключение, приложение с табличным материалом. Доклад должен содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы.

Особое значение имеет четкое обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация каждой части представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого раздела должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, управленцев, экономистов и др.).

3.2. Во вводной части кратко формулируются задачи и приоритетные направления деятельности в соответствии с программой развития образовательного учреждения.

3.3. Основная часть Доклада отражает как решались поставленные задачи, каково состояние учебно-воспитательного процесса и каких показателей достигло образовательное учреждение за отчетный период.

При подготовке данной части Доклада особое внимание уделяется выбору критериев, индикаторов и показателей деятельности образовательного учреждения. В ходе подготовки Доклада используется

«Примерный перечень индикаторов и показателей для оценки функционирования и развития общеобразовательного учреждения». Указанный перечень адаптирован к конкретным условиям работы образовательного учреждения и утвержден комиссией по подготовке доклада.

Для качественной оценки деятельности образовательного учреждения необходимо проводить анализ динамики основных показателей за 3-5 лет в соотношении со внутришкольными, муниципальными, региональными и федеральными аналогичными показателями (динамический анализ), а так же сравнение характеристик системы с аналогичными других образовательных систем (сопоставительный анализ).

В качестве информационной базы данной части использовать результаты внутришкольного контроля, данные государственной статистической отчетности, данные о деятельности муниципальной и региональной систем образования.

3.3.1. Основная часть Доклада включает следующие разделы:

1. Общая характеристика школы.
2. Содержание образования.
  - 2.1. Начальное общее образование.
  - 2.2. Основное общее образование.
  - 2.3. Среднее общее образование
3. Здоровье и физическое развитие.
4. Воспитательная работа в школе.
5. Ресурсное обеспечение.
  - 5.1. Материально-техническая база.
  - 5.2. Кадровые ресурсы.
6. Управление школой.
7. Перспективы развития.

3.3.2. Раздел «Общая характеристика образовательного учреждения» включает:

полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом (описание модели образовательного учреждения, соотнесение с типологией);

наличие и срок действия лицензии с указанием перечней лицензированных видов деятельности;

наличие государственной аккредитации;

наличие заключений о соответствии условий осуществления образовательного процесса установленным требованиям;

структура инфраструктуры школы (спортсооружения, столовая, спортзалы и т.д.);

состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам, ступеням и классам обучения; гендерный состав обучающихся; обобщенные данные по месту жительства, в том числе соотношение числа проживающих в микрорайоне школы и обучающихся в ней; соотношение

числа проживающих в микрорайоне школы и обучающихся в других образовательных учреждениях);

реализация Концепции модернизации российского образования.

3.3.3. Раздел «Содержание образования» включает:

1. Начальное общее образование: модели обучения; дополнительные образовательные услуги; качество знаний учащихся; готовность к продолжению образования.

2. Основное общее образование: организация учебно-воспитательного процесса; предпрофильная подготовка; качество знаний учащихся (основные результаты обучающихся 9 класса за последние 3 года, в том числе и в новой форме); готовность к продолжению образования; результаты участия школьников в олимпиадах; продолжение обучающимися образования в учреждениях начального и среднего профессионального образования.

3. Среднее общее образование: профильное обучение; качество знаний учащихся (основные учебные результаты выпускников за последние 3 года, в том числе результаты ЕГЭ); продолжение образования в учреждениях среднего и высшего профессионального образования; динамика числа обучающихся, окончивших школу с отличием, золотой и серебряной медалью; результаты участия школьников в олимпиадах.

3.3.4. Раздел «Здоровье и физическое развитие» включает: состояние здоровья обучающихся; профилактическая работа по сохранению здоровья;

организация горячего питания; работа классных руководителей с «Паспортом здоровья»; статистика заболеваемости по результатам медицинского осмотра; система физкультурно-оздоровительных мероприятий; спортивные достижения учебного заведения.

3.3.5. Раздел «Воспитательная работа в школе» включает: результаты участия обучающихся в ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, творческих мероприятиях различного уровня; динамику здоровья обучающихся; динамику правонарушений; дополнительное образование учащихся (охват кружками, секциями); деятельность детской организации; динамику воспитанности учащихся.

3.3.6. Раздел «Ресурсное обеспечение» включает:

1. Материально-техническая база: пополнение библиотечного фонда; пополнение фонда медиатеки; улучшение оснащения кабинетов (наглядные пособия, мебель, лабораторное оборудование, спортивный инвентарь и т.д.), столовой, актового зала и др.; информационные ресурсы (количество компьютеров, проекторов, сканеров, телевизоров, видеоманитов и другой техники; подключение к ЛВС, сети Интернет); обеспечение безопасности образовательного учреждения; соблюдение санитарно-гигиенического режима.

2. Кадровые ресурсы: кадровое обеспечение учебного процесса; повышение квалификации педагогических работников; использование современных образовательных технологий.

3.3.7. Раздел «Управление школой» включает: формы самоуправления школой (конференция, Управляющий совет и др. формы управления

школой); структура управления общеобразовательным учреждением, включая органы самоуправления; система работы с родителями (законными представителями), общественностью.

3.3.8. Раздел «Перспективы развития» включает: программа развития и пути её реализации; инновационные направления в организации учебного процесса; образовательная политика школы.

3.4. По каждому пункту даются краткие выводы, характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий период с учетом федеральных, региональных и муниципальных документов по образовательной политике (программ, концепций и т.п.).

3.5. Каждый пункт по мере необходимости содержит таблицы, графики, диаграммы, отражающие основные статистические данные.

#### **IV. Презентация Доклада**

4.1. Основными вариантами презентации Доклада являются:

- проведение общешкольной родительской конференции;
- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- публикация сокращенного варианта Доклада в СМИ;
- размещение Доклада на сайте образовательного учреждения.