

Согласовано  
Управляющий совет  
Протокол от 28.02.2023 №4

Согласовано  
Педагогический совет  
Протокол от 27.02.2023 № 6

Утверждено  
Приказ от 01.03.2023 № 71  
Директор  
С.В. Черникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии по индивидуальному отбору**  
**обучающихся в классы основного общего образования с углублённым**  
**изучением отдельных предметов и в профильные классы среднего общего**  
**образования в МБОУ «Цнинская СОШ №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и в профильные классы среднего общего образования в МБОУ «Цнинская СОШ №2» (далее – Апелляционная комиссия) разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закона Тамбовской области от 05.11.2015г. № 582-З «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Тамбовской области»;

приказа комитета образования администрации города Тамбова от 24.01.2023 №78 «Об утверждении перечня муниципальных общеобразовательных организаций, в которых допускается индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) классы профильного обучения для получения основного общего и среднего общего образования».

1.2. Апелляционная комиссия по индивидуальному отбору создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования профильных классов (классов с углубленным изучением).

**2. Функции и задачи Апелляционной комиссии**

2.1. Основной задачей апелляционной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

разрешение конфликтной ситуации, связанной с отбором учащихся в профильные классы;

об объективности решения приемной комиссии при отборе учащихся в профильные классы.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные

нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. Обязанности членов Апелляционной комиссии**

#### **3.1. Члены комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **4. Создание и организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве 3 человек из числа педагогических и административных работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

4.3. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей) (Приложение 1).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. При возникновении спорных вопросов апелляционная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, не участвующих в работе комиссии по индивидуальному отбору. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3-х рабочих дней со дня принятия данного решения.

4.6. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в документах три года.

Приложение 1  
к Положению об апелляционной комиссии

Председателю апелляционной комиссии  
МБОУ «Цнинская СОШ №2»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя проживающего (ей) по  
адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_

апелляция.

Прошу рассмотреть решение комиссии по индивидуальному отбору в отношении  
моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_(указать профиль)

Содержание претензии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_