

Согласовано
Управляющий совет
Протокол от 24.03.2021 №5

Согласовано
Педагогический совет
Протокол от 24.03.2021 №5

Утверждено
Приказ от 07.04.2021 № 100
Директор  С.В. Черникова



ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов освоения обучающимися МБОУ «Цнинская СОШ №2» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов освоения обучающимися МБОУ «Цнинская СОШ №2» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов учащихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в МБОУ «Цнинская СОШ №2» (далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым школой.

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Документы

2.1. Для получения зачета обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в школу следующие документы:

заявление о зачете дисциплины (Приложение 1);

документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);

название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;

класс (классы);

полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;

отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

дата и подпись.

2.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

название предмета (предметов);

класс (классы), год (годы) изучения;

объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;

форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.5. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.6. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.7. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету в рамках курсов внеурочной деятельности,

дополнительных образовательных программ, а также учебного предмета «Иностранный язык» (отдельные модули, а так же языки, которые не изучают в школе).

2.8. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

лично в школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

3. Процедура зачета результатов

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в школе (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее учащимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

3.2. Проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по УВР не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения проводит комиссия, утвержденная приказом директора школы, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления о зачете результатов.

3.4. Результаты сопоставления оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие сопоставление. В протоколе также указывается решение комиссии - произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

3.5. Обоснованные выводы заместителя директора по УВР, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в акте, который направляется директору не позднее двух дней после его составления.

3.6. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) (далее - учебный предмет),

изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы школы;

наименование учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с наименованием предметной области, учебного предмета в учебном плане образовательной программы школы или совпадают их планируемые результаты освоения;

предметные результаты учебного предмета освоены в полном объеме;

результаты курсов внеурочной деятельности освоены в полном объеме или частично.

3.7. Обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура».

3.8. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

3.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по конкретному учебному предмету учебного плана школы и с учетом принятой системы оценивания в школе.

3.10. На любом этапе процедуры зачета результатов родитель (законный представитель) с учетом мнения обучающегося может отозвать свое заявление.

3.11. Заявление обучающегося (совершеннолетнего), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

4. Отказ в зачете результатов

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы школы отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Перевод на индивидуальный учебный план

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. Школа уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

Приложение 1

Директору МБОУ «Цнинская СОШ № 2»

_____ (ФИО)

проживающей(щего) по адресу:

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____

_____ (ФИО)

учащемуся ____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации _____, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. . _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Подпись _____