

**Согласовано**  
Управляющий совет  
Протокол от 20.03.2023 №5

**Согласовано**  
Педагогический совет  
Протокол от 20.03.2023 № 7

**Утверждено**  
Приказ от 20.03.2023 № 91  
Директор  
С.В. Черникова

## ПОРЯДОК

информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших с обучающимися МБОУ «Цнинская СОШ №2» и повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших с обучающимися МБОУ «Цнинская СОШ №2» и повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся (далее – Порядок, ЧССХ, Организации), определяет последовательность оперативных действий участников в обозначенных ситуациях.

1.2. Чрезвычайная ситуация социального характера – это обстановка, сложившаяся в результате возникновения социальных конфликтов, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери или нарушение условий жизнедеятельности людей.

1.3. Под чрезвычайными происшествиями с участием несовершеннолетних понимаются:

- преступления, повлекшие смерть или причинение тяжкого вреда здоровью детей;

- преступления против половой неприкосновенности несовершеннолетних;

- преступления против жизни и здоровья детей, совершенные взрослыми;

- преступления в отношении несовершеннолетних, совершенные родителями или иными законными представителями, а также должностными лицами;

- самовольные уходы детей, в том числе групповые;

- суициды или попытки совершения суицидов;

- несчастные случаи, повлекшие смерть детей;

- пожары, повлекшие гибель детей или семьи с детьми;

- иные происшествия с участием несовершеннолетних;

- информация СМИ (телерепортажи, печатные СМИ, интернет) о случаях, связанных с происшествиями с детьми и вызвавшие общественный резонанс.

### 2. Действия участников в случае возникновения ЧССХ

2.1. В случае возникновения ЧССХ директор обеспечивает незамедлительное информирование председателя комитета образования

администрации города Тамбова Тамбовской области посредством мобильной связи.

2.2. МБОУ «Цнинская СОШ №2» в течение 2-х часов с момента возникновения ЧСХ направляет в отдел дополнительного образования и воспитания комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области (далее – комитет образования) уведомление о ЧСХ согласно приложению к Порядку.

2.3. В зависимости от ситуации МБОУ «Цнинская СОШ №2» обязана вызывать аварийно-спасательные службы, организацию, осуществляющую охрану образовательной организации, скорую помощь, полицию. В случае необходимости принять меры по эвакуации людей из здания, руководствуясь памятками и инструкциями для конкретной ситуации (пожар, угроза террористического акта и т.д.).

2.4. МБОУ «Цнинская СОШ №2» в случае возникновения ЧСХ в зависимости от ситуации назначает ответственного сотрудника администрации, а также может в рамках своей компетенции формировать рабочую группу для выработки оперативных мер по установлению обстоятельств и выработке мер по ликвидации последствий.

2.5. Ежедневно, до момента устранения последствий ЧСХ, принятия исчерпывающих мер, МБОУ «Цнинская СОШ №2» информирует комитет образования об обстоятельствах актуальной ситуации и принимаемых мерах.

2.6. Несвоевременное информирование должностными лицами образовательной организации о чрезвычайной ситуации, происшествии, несчастном случае, чрезвычайном происшествии с участием несовершеннолетних может рассматриваться компетентными органами как умышленное сокрытие информации, которое может повлечь за собой административную (уголовную) ответственность.

Приложение к Порядку  
УВЕДОМЛЕНИЕ

о чрезвычайной ситуации социального характера, произошедших  
с обучающимися муниципальных образовательных организаций  
и повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся,  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Цнинская средняя общеобразовательная школа №2»  
городской округ – город Тамбов  
(полное наименование организации в соответствии с уставом)

1. Адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность в которой возникла чрезвычайная ситуация социального характера, телефон, факс, адрес электронной почты.
2. Дата, время, место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).
6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.
7. Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления.
8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.