

Согласовано
Педагогический совет школы
Протокол от 26.08.2020 №1

Рассмотрено
Управляющий совет
Протокол от 26.08.2020 №1

Утверждено
Приказ от 26.08.2020 № 233
Директор _____ С.В. Черникова

ПОРЯДОК **проведения всероссийских проверочных работ** **в МБОУ «Цнинская СОШ №2» Тамбовского района**

Общие положения

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Цнинская СОШ №2» Тамбовского района (далее - ВПР) разработан в соответствии с приказом управления образования администрации Тамбовского района от 25.02.2020 № 87 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тамбовского района» и предназначен для использования в работе МБОУ «Цнинская СОШ №2» Тамбовского района (далее - школа), принимающей участие в проведении всероссийских проверочных работ.

Цели проведения ВПР

ВПР проводятся в целях:

осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования;

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;

получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся.

разработку методических рекомендаций по повышению качества освоения обучающимися образовательных программ.

Контроль за проведением ВПР, меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в *ФИС ОКО* сведений, объективности оценки образовательных результатов участников ВПР все участники образовательного процесса школы вправе:

привлекать независимых, общественных наблюдателей (представителей муниципальных органов управления образования, педагогов других образовательных организаций);

присутствовать членам администрации на всех этапах проведения оценочной процедуры в филиалах;

ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ВПР в школе.

Сроки проведения ВПР, обработки результатов и хранения работ Сроки проведения ВПР утверждаются Рособrnадзором.

Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится

ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

Школа утверждает даты, время и место написания ВПР.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, направление сведений о результатах ВПР по каждому классу и по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется школой.

Проверка работ осуществляется по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

Результаты ВПР используются для корректировки рабочих программ в рамках образовательной деятельности и выставляются в электронный журнал в качестве отметок обучающихся.

После проверки работ, ответственные за организацию ВПР базовой школы и филиалов сдают их на хранение заместителю директора по УВР. Работы хранятся в школе в течение одного года с даты написания ВПР.

Участники ВПР

Участниками ВПР являются обучающиеся школы, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучающиеся 4 -8 классов принимают участие в ВПР в обязательном порядке по всем учебным предметам, установленным Рособрнадзором.

По решению школы обучающиеся 9, 11 классов принимают участие в ВПР выборочно.

В случае принятия школой решения об участии в ВПР обучающихся 11 классов по конкретному учебному предмету, участие принимают все обучающиеся этой школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

Участники ВПР выполняют работы в школе, в которых проходят освоение основных образовательных программ.

ВПР по иностранным языкам проводится в полном объеме.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов о сроках и месте проведения ВПР. Решение об участии в ВПР лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов принимают родители с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Организация проведения ВПР

Координацию мероприятий по проведению ВПР и контроль за соблюдением порядка проведения ВПР осуществляет ответственный организатор по школе, назначенный приказом директора школы, том числе:

обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

обеспечивает информирование участников образовательных отношений и общественность о ходе проведения ВПР;

принимает меры по обеспечению объективности образовательных результатов.

Ответственный организатор школы:

получает и загружает необходимую информацию через личный кабинет ФИС ОКО;

распечатывает необходимые материалы из личного кабинета ФИС ОКО;

вносит необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

организовывает выполнение участниками работы;

организовывает проверку ответов участников с помощью критериев;

заполняет форму сбора результатов выполнения ВПР и загружает ее в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

получает результаты проверочных работ в личном кабинете.

Технический специалист образовательной организации:

осуществляет техническую поддержку ВПР;

скачивает, шифрует и кодирует материалы ВПР;

хранит материалы ВПР;

несет персональную ответственность за информационную безопасность и недоступность материалов ВПР до момента проведения;

заполняет форму сбора результатов выполнения ВПР и загружает ее в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.