

Согласовано
Управляющий совет
Протокол от 28.02.2023 №4

Согласовано
Педагогический совет
Протокол от 27.02.2023 № 6

Утверждено
Приказ от 01.03.2023 № 71
Директор
С.В. Черникова

ПОЛОЖЕНИЕ **о Центре дополнительного образования в МБОУ «Цнинская СОШ №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Центре дополнительного образования МБОУ «Цнинская СОШ №2».

Положение разработано в соответствии с
Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), действующие до 1 января 2027 года);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629;

Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Приказ Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022г.);

Регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (Постановление г.Тамбова Тамбовской области 04.07.2023г. №5342)

1.2. Цели и задачи работы Центра дополнительного образования

Цель: формирование единого образовательного пространства Школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности посредством организации работы Центра дополнительного образования

Задачи:

создать необходимые условия для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и самоопределения;

обеспечить адаптацию обучающихся к жизни в обществе, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

активизировать воспитательный процесс в социокультурном пространстве на основе взаимодействия систем общего и дополнительного образования.

1.3 Участие в реализации дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся является добровольным.

2. Организация деятельности

2.1. Формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Школе исследований потребностей и интересов обучающихся и их родителей. В конце учебного года проводится анкетирование детей и родителей с целью выявления

потребностей.

2.2. Дополнительное образование в Школе реализуется с 15 сентября по 31 мая текущего года. В период работы лагеря дневного пребывания открываются группы по реализации краткосрочных программ дополнительного образования.

2.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, в нескольких объединениях, а также изменять направления обучения.

Перевод из одного объединения в другое осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей).

2.4. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1, 2).

2.5. Зачисление детей на дополнительные общеобразовательные программы осуществляется в соответствии с Регламентом предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (Постановление администрации г.Тамбова Тамбовской области 04.07.2023г. №5342).

2.6. Группы формируются из числа обучающихся одного возраста (класса) или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Численный состав группы 12-30 человек.

Состав группы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья составляет не более до 10 человек при включении в него.

2.7. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется рабочей программой педагога, а также требованиями СанПиН.

2.8. Занятия в Центре дополнительного образования проводятся в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с календарным тематическим планированием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.9. Расписание объединений дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.10. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы объединяются или расформируются. В объединения второго и последующих годов обучения на основании заявлений родителей зачисляются дети, успешно прошедшие собеседование.

2.11. Для организации работы Центра дополнительного образования в Школе используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, пришкольная территория, кабинеты Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования обучающихся.

3.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.3. Организация обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в объединениях по интересам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

3.4. В соответствии с программой педагог использует различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады

3.5. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

3.6. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию образовательной деятельности и воспитательного процесса, систематически ведет

установленную документацию (программа, календарно-тематическое планирование, журнал)

3.7. Штатное расписание Центра дополнительного образования обучающихся формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования в Школе.

4. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

4.1. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяется педагогом и фиксируется в дополнительной общеразвивающей программе.

4.2. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Используются следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, творческие работы, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации, фестивалях дополнительного образования и другие. Основной формой подведения итогов работы объединений дополнительного образования является ежегодный фестиваль творческих достижений объединений дополнительного образования.

4.3. На основании освоения дополнительной общеразвивающей программы учащемуся выдаётся свидетельство об обучении (Приложение 3).

5. Заключение

5.1. Положение о Центре дополнительного образования согласуется на педагогическом совете, согласуется с управляющим советом школы, утверждается приказом директора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

Приложение 1

Директору МБОУ «Цнинская СОШ №2»
Черниковой С.В.

проживающей (его) по адресу

заявление.

Прошу Вас принять моего ребенка _____
класс _____ в Центр дополнительного образования объединение (секцию)

педагог _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, основными образовательными программами, дополнительными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

(подпись)

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение 2

Директору МБОУ «Цнинская СОШ №2»
С.В. Черниковой

—

проживающего(ей) по адресу:

—

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(ФИО) _____ года рождения, ученика (цы) _____ класса на обучение в Центр образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по дополнительной
общеразвивающей общеобразовательной общеразвивающей
программе _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, уставом школы, основными образовательными программами,
дополнительными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и
обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего
ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

(подпись)

(число, месяц, год)

(подпись)

Форма свидетельства о прохождении обучения

Лицевая сторона

	<p>МБОУ «Цнинская средняя общеобразовательная школа №2»</p> <p>Центр дополнительного образования</p> <p>Свидетельство о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе</p> <p>г. Тамбов 20__ г.</p>
--	---

Обратная сторона

<p style="text-align: center;">Свидетельство о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе</p> <p>Выдано _____ (ФИО обучающегося)</p> <p>В том, что он (она) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел (а) полный курс обучения в МБОУ «Цнинская СОШ №2» «Центр дополнительного образования»</p> <p>в объединении _____</p> <p>М.П. Директор _____/ Педагог _____/</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№</th> <th style="width: 60%;">Разделы, модули программы</th> <th style="width: 30%;">Кол-во часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Достижения</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Свидетельство выдано «__» _____ 20__ г.</p>	№	Разделы, модули программы	Кол-во часов			
№	Разделы, модули программы	Кол-во часов					

Форма справки о прохождении обучения

Справка об обучении (о периоде обучения)

в _____
 (название организации)
 Центр дополнительного образования

Выдана _____
 (ФИО учащегося)

в том, что он (она) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался(ась) в

_____ (наименование организации)
 по дополнительной общеобразовательной программе

«_____»

в объединении _____.

Разделы, модули программы	Количество часов (общее)	Количество пройденных часов

Директор _____ / _____ /

М.П.