

Согласовано
Педагогический совет школы
Протокол от 28.08.2024 №1

Рассмотрено
Управляющий Совет
Протокол от 28.08.2024 №1

Утверждено
Приказ от 30.08.2024 №315
Директор С.В. Черникова

**Правила пользования информационно-библиотечным центром
муниципального автономного образовательного учреждения
«Цнинская средняя общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Правила пользования информационно-библиотечным центром (далее — Правила) разработаны в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 2 декабря 1998 г. № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда, Приказом Министерства образования РФ от 24 августа 2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 14 января 1998 г. № 06–51–2ин/27–06 «О направлении примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения и рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения».

1.2. Настоящие Правила фиксируют взаимоотношения пользователей с ИБЦ и определяют общий порядок организации обслуживания различных категорий и групп пользователей, порядок доступа к фондам ИБЦ, права, обязанности и ответственность ИБЦ и ее пользователей.

2. Пользователи библиотеки

2.1. Пользователями ИБЦ (далее — ОО) являются:

2.1.1. Обучающиеся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;

2.1.2. обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС;

2.1.3. обучающиеся, получающие платные образовательные услуги;

2.1.4. родители, законные представители учащихся;

2.1.5. работники ОО;

2.2. Пользователи ИБЦ подразделяются на следующие группы:

Группы	Категории пользователей
А	учащиеся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов

	учащиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС
	работники ОО
В	учащиеся, получающие платные образовательные услуги
С	Родители, законные представители учащихся
	сторонние физические лица

2.3. Пользователям группы **А** бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания; предоставляется право бесплатного доступа ко всему комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг библиотеки.

2.4. Пользователям группы **В** предоставляется право доступа ко всему комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг библиотеки, стоимость которых включается в стоимость, предоставляемых платных образовательных услуг.

2.5. Пользователям группы **С** право доступа к комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг библиотеки предоставляется на основе договора об оказании платных библиотечно-информационных и сервисных услуг.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей

3.1. Пользователи группы **А** имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

получать полную информацию о составе фонда ИБЦ и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;

получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание как традиционными методами, так и методами телекоммуникационного доступа;

получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

получать из фонда ИБЦ для временного пользования на абонементы и в читальных залах любые издания, неопубликованные документы или их копии и аудиовизуальные документы;

продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования ИБЦ, книгой, информацией;

заказывать произведения печати и другие документы по межбиблиотечному абонементу (МБА).

3.2. Пользователи группы **В** имеют право пользоваться всеми видами библиотечно-информационных и сервисных услуг, перечисленных в п. 3.1 настоящих Правил, в рамках договора на получение платных образовательных услуг.

3.3. Пользователи группы **С** имеют право пользоваться всеми видами библиотечно-информационных и сервисных услуг, перечисленных в п. 3.1

настоящих Правил, на основании договора об оказании дополнительных платных услуг.

3.4. Пользователи всех групп имеют право пользоваться дополнительными платными библиотечно-информационными и сервисными услугами ИБЦ.

3.5. Пользователи ИБЦ всех групп имеют равное право:
получать качественное, оперативное и комфортное обслуживание;
принимать участие в мероприятиях, проводимых ИБЦ;
оказывать практическую помощь ИБЦ;
требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем;
обжаловать действия работников ИБЦ, ущемляющих их права, у директора или комиссии по урегулированию споров.

3.6. Пользователи ИБЦ всех групп обязаны:
соблюдать настоящие Правила;
бережно относиться к фондам ИБЦ (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;

возвращать в ИБЦ книги и другие документы в строго установленные сроки;

не выносить книги и другие документы из помещения ИБЦ, если они не записаны в читательском формуляре;

пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами, полученными по межбиблиотечному абонементу, только в помещении ИБЦ;

при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в ИБЦ и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;

сдавать ежегодно в срок до 1 июня в ИБЦ всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;

расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в ИБЦ издание;

не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

не вынимать карточек из каталогов и картотек;
ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
соблюдать в ИБЦ тишину и порядок;
не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки(ИБЦ);
не входить в ИБЦ в верхней одежде и головных уборах, не пользоваться мобильными телефонами.

3.7. Пользователи ИБЦ групп **А** и **В** при выбытии из школы обязаны вернуть числящиеся за ними издания и другие документы.

3.8. При утрате и неумышленной порче изданий и других материалов из фонда пользователи всех групп обязаны заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными работниками ИБЦ равноценными. При невозможности замены пользователи группы **С** и законные представители пользователей групп **А** и **В** обязаны возместить рыночную стоимость изданий. Рыночная стоимость утраченных, испорченных произведений печати определяется работниками ИБЦ на момент возмещения причиненного ущерба.

3.9. При нарушении сроков пользования книгами и другими документами без уважительных причин пользователи группы **С** лишаются права пользования ИБЦ.

3.10. Пользователи, нарушившие настоящие Правила и причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном настоящими Правилами, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права, обязанности и ответственность работников ИБЦ

4.1. Работники ИБЦ имеют право:

определять условия и порядок использования фондов;
устанавливать сроки пользования литературой и другими документами;

распределять учебно-методическую литературу между классами;

не продлевать срок пользования ранее взятыми на короткий срок документами, если на них есть неудовлетворенный спрос со стороны других пользователей групп **А** и **В**;

контролировать работу пользователей с электронными ресурсами в целях соблюдения законодательства РФ об авторских правах и исключения несанкционированного использования ресурсов Интернет;

определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ в соответствии с настоящими Правилами;

лишать пользователей права пользования ИБЦ в соответствии с настоящими Правилами;

оказывать дополнительные платные библиотечно-информационные и сервисные услуги в соответствии с Перечнем, утвержденным директором школы.

4.2. Работники ИБЦ обязаны:

обеспечить доступ пользователей к библиотечным фондам и выдачу во временное пользование литературы и иных материалов в соответствии с настоящими Правилами;

обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;

своевременно информировать пользователей всех категорий о всех видах ресурсов и услуг, предоставляемых ИБЦ;

в случае отсутствия необходимых пользователям изданий запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;

изучать потребности пользователей в образовательной информации;

формировать фонд документов в соответствии с потребностями образовательной деятельности школы и обеспечивать его сохранность;

вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;

проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний;

вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, дни информации, литературные вечера, игры, праздники и другие мероприятия;

совершенствовать работу с пользователями путем внедрения информационно-коммуникационных технологий;

систематически следить за своевременным возвращением в ИБЦ выданных произведений печати;

обеспечить пользователей групп **А** и **В** необходимой литературой в каникулярное время;

проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию пользователей;

обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для их хранения;

проводить мелкий ремонт и своевременный переплет книг, привлекая к этой работе библиотечный актив;

способствовать формированию библиотеки как информационного ресурсного центра;

создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей;

обеспечить режим работы в соответствии с режимом работы школы.

4.3. Работники ИБЦ несут ответственность за нарушения требований настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами школы.

5. Порядок пользования ИБЦ

5.1. Запись пользователей в ИБЦ проводится на абонементе:

5.1.1. учащихся по списку класса (группы) в индивидуальном порядке;

5.1.2. работников на основании штатного расписания в индивидуальном порядке;

5.1.3. законных представителей учащихся и сторонних физических лиц на основании договора об оказании платных библиотечно-информационных и сервисных услуг.

5.2. На каждого пользователя заполняется читательский формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.

5.3. При записи читатели обязаны ознакомиться с правилами пользования ИБЦ и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

5.4. Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи пользователю ИБЦ печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.

5.5. Обмен произведений печати производится по графику работы, утвержденному директором школы.

6. Порядок пользования абонементом

6.1. Срок пользования литературой и количество выдаваемых изданий на абонементе определяется дифференцированно педагогом-библиотекарем.

6.2. Срок пользования может быть продлен, если на издание нет спроса со стороны других пользователей. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания, литература, полученная по межбиблиотечному абонементу (МБА).

6.3. Читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение издания фиксируется подписью педагога-библиотекаря.

7. Порядок пользования читальным залом

7.1. Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.

7.2. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, издания, полученные по межбиблиотечному абонементу, выдаются только в читальном зале.

7.3. Число произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается.