

Согласовано
Педагогический совет школы
Протокол от 28.08.2024 №1

Рассмотрено
Управляющий Совет
Протокол от 28.08.2024 №1

Утверждено
Приказ от 30.08.2024 № 315
Директор С.В. Черникова

Положение о методическом совете МАОУ «Цнинская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете МАОУ «Цнинская СОШ № 2» (далее Положение) разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013г, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно - воспитательной, методической работы в школе.

1.4. Методический совет создается и утверждается на основании приказа директора школы.

1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Цель деятельности

Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие школы, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей.

3. Задачи методического совета

3.1. Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

3.2. Способствовать поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

3.3. Изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

3.4. Широко информировать об опыте школы в печати, в сети Интернет с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;

3.5. Создавать условия для использования в работе педагогического работника, классного руководителя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

3.6. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в проектно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работы учителя;

3.7. Проводить первичную экспертизу и согласовывать стратегические документы школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, положения и др.);

3.8. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, осуществляемых школой;

3.9. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложения;

3.10. Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

3.11. Способствовать внедрению в учебный процесс информационно коммуникационных технологий (ИКТ).

4. Основные направления деятельности методического совета

4.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями развития школы.

4.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация проектно-исследовательской деятельности в школе;

осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

участие в разработке вариативной части учебных планов;

организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно – практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;

планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и категории учителей;

обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;

выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5. Организация работы

5.1. Членами методического совета могут быть зам. директора, председатели методических объединений школы, руководители временных творческих групп, опытные учителя школы.

5.2. Председатель методического совета назначается приказом директора школы.

Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

5.3. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

5.4. Основными формами работы методического совета являются:

заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы методического совета

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

Положение о методическом совете школы;

приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

план работы на текущий учебный год;

картотека данных об учителях;

график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

планы проведения тематических (предметных) недель;

протоколы заседаний методического совета.