

Согласовано
Педагогический совет школы
Протокол от 29.08.2022 №1

Рассмотрено
Управляющий Совет
Протокол от 29.08.2022 №1

Утверждено
Приказ от 29.08.2022 №250
Директор С.В. Черникова

Положение о методическом объединении классных руководителей в МБОУ «Цнинская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутри школьной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

1.2 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 13.12.2013 № 1342, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями, определяемыми уставом образовательного учреждения, Программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов работы учреждения.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с количеством классов-комплектов.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координарование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

2.7. Изучение методической документации по вопросам воспитания.

2.8. Взаимопосещение классных часов с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

2.9. Организация открытых классных часов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками тем.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

состояние воспитания в процессе обучения;

создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

участие в организации и проведении аттестации педагогов;

формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;

организация социально-профилактической работы;

вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;

мониторинг уровня воспитанности учащихся;

разработка системы внеклассной работы, определение ее ориентации, идеи;

организация коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Организационно – координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;

разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;

определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;

координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами;

координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3.3 Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
методического сопровождения деятельности классного руководителя;
информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания
проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях;

организации изучения и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

создание условий для непрерывного образования педагогов;
оказание адресной методической помощи, групповые и индивидуальные консультации);

организация методических выставок по проблемам воспитания;
разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;

подготовка творческих отчетов, мастер-классов, семинаров;
обсуждает материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию

приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО;
список классных руководителей;
индивидуальные сведения о классных руководителях;
материалы «методической копилки классного руководителя»;
рекомендации;
годовой план работы методического объединения;
протоколы заседаний методического объединения;
инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

5. Обязанности членов методического объединения

Каждый член методического объединения обязан:

5.1. Участвовать в заседаниях МО классных руководителей, практических семинарах и т.д.

5.2. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.3. Каждому участнику МО классных руководителей необходимо владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Функциональные обязанности председателя методического объединения классных руководителей

6.1. Отвечает за

планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

пополнение «методической копилки классного руководителя»

своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;

соблюдение принципов организации воспитательной работы;

выполнением классными руководителями их функциональных обязанностей;

повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

корректность обсуждаемых вопросов;

объективность анализа деятельности классных руководителей;

своевременную реализацию главных направлений работы;

качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;

своевременное получение от администрации школы своевременного обеспечения - членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией;

ходатайство перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе.

6.2. Организует:

взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы;

открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения; в других формах;

внесение предложения в работу МО, программы развития школы;

изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

участвует в научно-исследовательской работе.

7. Основные формы работы в методическом объединении

проведение педагогических экспериментов по проблемам воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

круглые столы, совещания по вопросам воспитания, творческие отчеты учителей;

заседания методических объединений по вопросам методики воспитания учащихся;

открытые уроки и внеклассные мероприятия;

лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

проведение предметных недель;

проведение месячников воспитательной работы;

посещение уроков;

контроль за качеством проведения воспитательных мероприятий.

8. Права методического объединения классных руководителей

Методическое объединение имеет право:

выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;

ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

обращаться за консультациями по проблемам воспитательной работы к заместителям директора школы;

вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах.

9. Основные направления деятельности методического объединения

9.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

9.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

9.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

9.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

9.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

9.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

9.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

9.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

9.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

9.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

9.11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

9.12. Разработка положений о проведении конкурсов.

10. Работа методического объединения

Возглавляет методическое объединение председатель, назначенный директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей, организуются тематические открытые классные часы и внеклассные мероприятия.

Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по ВР анализирует работу методического объединения классных руководителей и принимает на хранение (в течение 2-х лет) план работы, протоколы заседаний, отчет о проделанной работе.

11. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля утверждаемыми директором образовательного учреждения.