

Согласовано	Согласовано	Утверждено
Управляющий	совет Педагогический совет	Приказ от 31.08.2023 № 328
Протокол от 30.08.2023 №1	Протокол от 30.08.2023 №1	Директор С.В. Черникова

**Положение об организации питания обучающихся в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Цнинская средняя общеобразовательная школа №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Цнинская средняя общеобразовательная школа №2» (далее Положение) разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования"», Решение Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 31.05.2023 № 890 «О внесении изменений в решение Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 31.03.2010 № 1359 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа - город Тамбов и о Положении «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа - город Тамбов»

1.2. МБОУ «Цнинская СОШ №2» (далее Школа) создаёт необходимые условия для обеспечения питанием.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в Школе.

**2. Организация питания**

2.1. Размещение государственного заказа на осуществление закупок продовольственных товаров и услуг питания осуществляется путем проведения открытых конкурсов по отбору организатора общественного питания, в соответствии с законодательными актами РФ.

2.2. Предприятия общественного питания, прошедшие конкурс, являются предприятиями, оказывающими услуги питания в полном объеме. Иные предприятия к оказанию услуг питания в данном общеобразовательном учреждении не допускаются.

2.3. Питание, организованное в школе, предоставляется на платной и бесплатной основе.

2.4. Предприятия общественного питания, прошедшие конкурс, разрабатывают примерное меню рационов горячих обедов для обучающихся (в соответствии с усредненными нормами потребления продуктов) и примерный ассортиментный перечень буфетной продукции. Рацион комплексного горячего питания учащихся должен соответствовать примерному меню, которое подлежит периодическому пересмотру (не реже, чем один раз в год) и согласовывается с органами Роспотребнадзора. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы.

2.5. Для обучающихся предусматривается организация горячего питания (обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

2.6. Обучающимся устанавливается режим питания:

2.6.1. Для обучающихся, находящихся в школе до 6 часов - один прием пищи –обед.

2.6.2. Для групп продленного дня дополнительно – полдник в 16–17 часов.

2.6.3. Для учеников на подвозе, если время нахождения в школе более 6 часов с учетом времени поездок – обед и полдник.

2.6.4. Для ЛДП при времени посещения с 8.30 до 14.30 - завтрак и обед

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.8. Питьевой режим организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, продажи через буфет упакованной питьевой воды, с использованием кипяченой питьевой воды в соответствии с требованиями СанПин.

2.9. Для всех обучающихся за безналичный и наличный расчет организована продажа обедов (завтраков, полдников) в соответствии с меню. Буфетная продукция представлена широким ассортиментом выпечных изделий, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности.

2.10. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, отведены столы в обеденном зале для употребления ими готовых домашних блюд, предоставленных родителями.

2.11. Режим работы школьной столовой соответствует режиму работы школы и утверждается ежегодно директором школы по согласованию с Управляющим советом. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

2.12. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором школы в соответствии с приказом.

2.13. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и контролируют отпуск питания обучающимся согласно заявке.

2.14. На начало года директор издает приказ об организации школьного питания.

2.15. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом директора комиссией, в состав которой входят: социальный педагог школы, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель управляющего совета.

Комиссия: проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню; проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов; формирует предложения по улучшению питания обучающихся. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

2.15. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник учреждения, заведующий производством, организатор школьного питания. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

### **3. Порядок предоставления бесплатного питания.**

3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование

3.2. Обучающиеся льготных категорий:

3.2.1. Обучающиеся, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума в целом по Тамбовской области за соответствующий период в расчете на душу населения;

3.2.2. Обучающиеся, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи:  
состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;  
признанные инвалидами;  
находящиеся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям) которых не выплачиваются средства на содержание ребенка;  
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;  
обучающиеся из многодетных семей;

обучающиеся дети участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей

3.3. Обучающиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, получают бесплатное питание согласно стоимости питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3.4. Основанием для получения льготного питания обучающимся являются предоставленные родителями (законными представителями) в школу документы, подтверждающие принадлежность ребенка к одной из перечисленных в пункте 3.1. настоящего положения категорий, а именно:

3.4.1. для детей из малообеспеченных семей

справка из областного государственного учреждения социального обслуживания населения о назначении одному из родителей ежемесячного пособия на ребенка в размере, установленном для семьи со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума в целом по Тамбовской области за соответствующий период в расчете на душу населения;

3.4.2. для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, - справку, выданную участковым фтизиатром, о том, что ребенок взят на учет как тубинфицированный; для детей, признанных инвалидами, - справку о признании ребенка инвалидом, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

3.4.3. для детей с ограниченными возможностями здоровья – заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тамбовского района или заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии;

3.4.4. для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям) которым не выплачиваются средства на содержание ребенка, - справку из органа опеки и попечительства о том, что опекунам (попечителям) не назначено пособие на содержание ребенка.

3.4.5. для детей из многодетных семей – свидетельство о многодетности.

3.4.6. для детей участников специальной военной операции носит беззаявительный характер и осуществляется на основании подтверждающей информации о принадлежности участника специальной военной операции к данной категории, полученной в порядке межведомственного взаимодействия школы от военного комиссариата Тамбовской области (или по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора, с приложением подтверждающего (подтверждающих) документа (документов), содержащего сведения об участии в специальной военной операции (справка из военной части).

3.5. Количество дней питания обучающихся, получающих бесплатное питание зависит от суммы, выделяемой на эти цели из бюджета.

3.6. Организатор школьного питания школы ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание по классам. Для правильности и своевременности расчетов с предприятиями общественного питания организатор школьного питания не позднее 5 дней по окончании месяца

готовит утверждаемый директором школы отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку.

3.7. Расчет за платные обеды осуществляется как наличным так и безналичным расчетом.

3.8. При введении режима повышенной готовности, обучающиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, получают бесплатное питание в виде сухого пайка (или денежной выплаты) за фактическое количество дней его обучения, осуществляемого по дистанционным формам или индивидуальным учебным планам.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы.

4.2. Ответственность за отпуск питания обучающимся, согласно утвержденному списку, несут классные руководители и организатор питания.

4.3. Ответственность за определение «льготной» категории несет директор, ответственный по питанию.

4.4. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов, несут родители (законные представители), подающие заявления с просьбой предоставить ребенку бесплатное питание.

4.5. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несут предприятия общественного питания, выигравшие конкурс.

#### **5. Права и обязанности участников процесса**

5.1. В школе каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года.

5.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

5.3. Предприятия, организующие питание, самостоятельно определяют рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН по согласованию с директором.

5.4. Директор школы имеет право контролировать качество производимой продукции.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами; вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления; знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой; принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся; оказывать в добровольном

порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами; своевременно вносить плату за питание ребенка; своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия; своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **6. Документация**

5.1. Директор школы имеет следующую документацию:

Приказ об организации питания (издается ежегодно)

Приказ о постановке обучающегося на бесплатное питание

Должностные инструкции участников процесса организации питания, с отражением в них соответствующих функций

План учебно-воспитательной работы, с отражением в нем работы по эффективной организации школьного питания

Справки, акты о проводимом контроле

Договор с предприятием общественного питания

График дежурства по столовой.

## **7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

7.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает

родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий краевой программы совершенствования организации питания, в том числе: количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым; количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания; количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых, районных курсах, семинарах; обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием; удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

7.3. Управляющий совет ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

7.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

7.5. Проводятся мастер-классы (обучающие мероприятия) с участием детей и взрослого населения при создании условий, обеспечивающих безопасность пищевой продукции, и под контролем соблюдения технологии приготовления блюд.