

## Трудовой договор №

п. Строитель  
Тамбовский район, Тамбовская область  
(город, населенный пункт)

..... 2018 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Цнинская средняя общеобразовательная школа №2», именуемый в дальнейшем «Работодателем», в лице директора Черниковой Светланы Вячеславовны, действующей на основании Устава с одной стороны, и

.....

(ФИО)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### **I. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **учитель математики** (структурное подразделение педагогические работники), а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

1.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

1.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

1.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

1.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

1.6. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

1.7. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

1.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

1.9. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

1.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

1.11. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

1.12. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.13. Принимает меры по обеспечению сохранности оборудования, мебели в закреплённом помещении, а также в любом другом помещении, в котором проводит какие-либо мероприятия с детьми.

1.14. Осуществляет с учащимися работу по подготовке к переводным и выпускным экзаменам.

1.15. Готовит и представляет по требованию директора или курирующего заместителя директора необходимую документацию. В срок ведёт документацию, требующую постоянного оформления (классные журналы, дневники учащихся, отчеты об успеваемости и т. д.).

1.16. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Регулярно посещает курсы переподготовки, семинары, круглые столы, конференции, проводимые муниципальными методическими службами.

1.17. Проводит (или участвует в проведении) различные внеклассные мероприятия (кружки, факультативы, конкурсы, фестивали, предметные недели и т. д.) воспитательного и оздоровительного характера в соответствии с планом работы школы.

1.18. Приходит за 20 минут до начала уроков. Организует рабочий день в соответствии с расписанием учебных занятий и возложенными обязанностями (дежурство, классное руководство и т. д.).

1.19. Придерживается на работе делового стиля одежды, общепринятых норм и правил общения с коллегами и руководством.

1.20. Предоставляет возможность администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с учащимися, при условии предварительного уведомления не позднее чем за день до начала.

1.21. Осуществляет работу с учащимися по профилактике противодействия распространения идеологии терроризма и экстремизма; употребления наркотических и психотропных веществ, алкогольных и табачных изделий; суицидального поведения; безнадзорности и правонарушений.

**1.22. В случае назначения учителя классным руководителем:**

анализирует проблемы коллектива учащихся закреплённого класса и в случае необходимости организует и проводит мероприятия, направленные на его формирование и поддержку развития;

применяет систему мер по организации благоприятного микроклимата в классе, созданию атмосферы товарищеских взаимоотношений между учащимися класса;

осуществляет изучение личности каждого учащегося в классе, его склонностей, интересов и выстраивает исходя из результатов изучения систему воспитательной работы с данным учащимся, помогает ему решать проблемы, возникающие в процессе обучения;

содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе, учреждениях дополнительного образования детей и по месту жительства;

совместно с органами самоуправления ведёт пропаганду здорового образа жизни, проводит физкультурно-массовые, спортивные и другие мероприятия, способствующие укреплению здоровья учащихся;

ведёт в установленном порядке документацию класса, контролирует заполнение обучающимися дневников и проставление в них оценок;

поддерживает постоянный контакт с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);

организует содержание жизни коллектива класса в соответствии с возрастом учащихся и требованиями, предъявляемыми обществом к выпускнику;

организует и проводит или участвует в проведении мероприятия в соответствии с планом школы и собственным планом воспитательной работы;

осуществляет дежурство по школе совместно с классом, где является классным руководителем по графику, утвержденному директором.

2. Работник принимается на работу в МБОУ «Цнинская СОШ №2», юридический и фактический адрес которого, Тамбовская область, Тамбовский район., п.Строитель, микрорайон Центральный, д. 16.

Место работы: филиал .....

Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми (2 класс), (по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда) от 19.09.2017г.

3. Работа у работодателя является для работника: основная.

4. Работнику предоставляется испытательный срок-нет.

5. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределённый срок.

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с ..... г.

Дата начала работы ..... г.

## **II. Права и обязанности работника**

### **7. Работник имеет право:**

7.1. участвовать в управлении школой, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

7.2. выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники (из числа рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки РФ) в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором школы;

7.3. получать от директора и заместителей директора школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

7.4. требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

7.5. использовать рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, получать от работодателя достоверную информацию об условиях и охране труда на рабочем месте;

7.6. повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

### **8. Работник обязан:**

8.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

8.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

8.3. соблюдать трудовую дисциплину;

8.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

8.5. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

## **III. Права и обязанности работодателя**

### **9. Работодатель имеет право:**

9.1. требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

9.2. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

9.3. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

9.4. поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

9.5. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

#### 10. Работодатель обязан:

10.1. предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

10.2. обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

10.3. обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

10.4. выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

10.5. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.6. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

10.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### IV. Оплата труда

11. Установить с 12.03.2018 года

11.1. оклад в размере **5040 рублей**

11.2. должностной оклад в размере **7560,00** в месяц с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности - 1,5

11.3. повышающие коэффициенты к должностному окладу

№	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
1	персональный повышающий коэффициент	высокая квалификация работника, инновационный подход к работе, сложность выполняемой работы до 3,0	0
2	тип учреждения	сельская местность	0,25
3	ученая степень, почетное звание	наличие ученой степени, почетного звания – 0,20	0
4	квалификационная категория	наличие высшей квалификационной категории – 0,30; первой – 0,20	0

11.4. выплаты компенсационного характера к должностному окладу за

№	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты при выполнении трудовой функции	Размер выплаты
1	выполнение функций классного руководителя	наличие классного руководства – до 2000 руб. в зависимости от наполняемости класса	0
2	проверка письменных работ	800 рублей (пропорционально педагогической нагрузке)	800
3	заведование учебным кабинетом	выполнение обязанностей, установленных Положением школы о кабинете – до 500 рублей	0
4	руководство методическими	назначение руководителем МО в школе, районе – 500 рублей; филиале – 100	0

	объединениями	рублей	
5	заведование пришкольным участком	назначение заведующим пришкольным участком – 1000 рублей	0
6	индивидуальное обучение на дому детей-хроников	наличие часов индивидуального обучения на дому детей-хроников –20% пропорционально данной нагрузке	за 8 часов - 877,86 руб.

#### 11.5. выплаты стимулирующего характера

№	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты при выполнении трудовой функции	Размер выплаты	Периодичность	
				установлен ия	выплаты
1	за стаж непрерывной работы	фактический стаж работы: до 3 лет – 5%, от 3 до 5 – 10%; от 5 до 10 – 15%; от 10 до 15 – 20%; от 15 и более – 25%	5% к должностн ому окладу	по сроку изменения стажа	ежемеся чная
2	молодому специалисту	статус молодого специалиста в соответствии с положением об оплате труда п.5.2.4.	20% к должностн ому окладу	годовая	ежемеся чная
3	за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работы	выполнение показателей эффективности работы, в соответствии с решением комиссии по распределению стимулирующих выплат и локальным актом школы	0% к должностн ому окладу	1 сентября и 1 февраля текущего учебного года	ежемеся чная

Критерии оценки и показатели эффективности работы (учитель)		Баллы
<b>Критерии оценки 1. Реализация дополнительной образовательной деятельности с обучающимися</b>		
Наличие выполненных под руководством учителя проектов и исследовательских работ, на муниципальном уровне		1,0 2,0
Сопровождение обучения по индивидуальным образовательным траекториям детей с ОВЗ		1,0
Ведение дистанционных элективных курсов, кружков		1,0
<b>Максимальное количество баллов по направлению</b>		<b>4,0</b>
<b>Критерии оценки 2. Организация мониторинга индивидуальных достижений обучающихся</b>		
Наличие целостной системы мониторинга индивидуальных достижений обучающихся		1,0
<b>Максимальное количество баллов по направлению</b>		<b>1,0</b>
<b>Критерии оценки 3. Динамика индивидуальных образовательных результатов</b>		
Соотношение результатов (мониторингов, ГИА, ЕГЭ, внешних контрольных мероприятий) обучающихся соответствует со средним по региону		1,0
<b>Максимальное количество баллов по направлению</b>		<b>1,0</b>
<b>Критерии оценки 4. Обеспечение взаимодействия с родителями</b>		
Организация работы с социально-неблагополучными семьями (участие в проектах по данной работе)		1,0
Отсутствие жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей других участников образовательного процесса на работу учителя		1,0
<b>Максимальное количество баллов по направлению</b>		<b>2,0</b>
<b>Критерии оценки 5. Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.</b>		

Увеличение количества учащихся, привлеченных педагогом к участию в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д., по сравнению с прошлым периодом	1,0
Наличие призовых мест на этапах <b>Всероссийской</b> олимпиады	
-муниципальный этап	1,0
-региональный этап	2,0
-всероссийский этап	3,0
<b>Максимальное количество баллов по направлению</b>	<b>4,0</b>
<b>Критерии оценки 6. Участие в инновационной деятельности и разработке образовательной программы</b>	
Наличие авторских рабочих программ (1), модифицированных программ (не менее 3)	1,0
Наличие методических разработок (публикаций), материалов, размещенных в сети Интернет (не менее 3)	1,0
Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. муниципального уровня	1,0
регионального уровня	2,0
Подготовка и проведение открытых уроков (мастер - классы): муниципального уровня	1,0
регионального уровня	2,0
Участие в профессиональных конкурсах: муниципального уровня	1,0
регионального уровня	2,0
Участие в ОЭР, исследовательских площадках в школе	1,0
<b>Максимальное количество баллов по направлению</b>	<b>9,0</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем направлениям учителя</b>	<b>21</b>
	<b>100%</b>

4	за эффективность деятельности классных руководителей	в случае выполнения функций классного руководителя, выполнение показателей эффективности классного руководителя, в соответствии с решением комиссии по распределению стимулирующих выплат и локальным актом школы	0% от выплат компенсационного характера за выполнение функций классного руководителя	1 сентября и 1 февраля текущего учебного года	ежемесячная
---	--	---	--	---	-------------

Критерии оценки и показатели эффективности работы классного руководителя		Баллы
<b>Критерий 1. Профессиональная компетентность</b>		<b>21</b>
Наличие документации для классного руководителя, предусмотренной должностными обязанностями		
документация частично соответствует предъявляемым требованиям		1
документация полностью соответствует предъявляемым требованиям		2
Использование технологий (в том числе инклюзивных) работы с особыми категориями		
работа осуществляется с одной из категорий;		1
работа осуществляется со всеми представленными в классном коллективе особыми категориями		2
Социально-психологический климат в классном коллективе		
в классном коллективе хороший психологический климат, стиль отношений в основном демократический. Классный коллектив сплочен. Конфликты в коллективе нечасты и благополучно разрешаются		1
в классном коллективе комфортный психологический климат, стиль отношений демократический. Уровень сплоченности классного коллектива высокий. Конфликты в коллективе практически отсутствуют		2
Организация образовательного процесса		
отсутствие учащихся, систематически пропускающих учебные занятия по		1

неуважительной причине, отсутствие опозданий на урок, пропусков по неуважительной причине, пропуски в субботу	
Соответствие внешнего вида обучающихся предъявляемым нормам и требованиям Устава школы (по результатам рейдов) от 70% до 99% от класса 100 % от класса	1 2
Использование современных каналов обратной связи с родительской и педагогической общественностью (Дневник.ru, социальные сети и сервисы) использует эпизодически использует регулярно	1 2
Участие обучающихся класса в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. ( <u>под руководством классного руководителя</u> ) школьный уровень районный уровень региональный уровень	1 2 3
Включенность учащихся в систему доп.образования 50% учащихся от класса 75% учащихся от класса 100% учащихся от класса	1 2 3
Наличие системы работы с детьми «группы риска», состоящих на учете в ПДН, ВШУ	1
Охват детей горячим питанием (платное) 50% учащихся от класса 75% учащихся от класса 100% учащихся от класса	1 2 3
<b>Критерий 2. Общественная активность</b>	<b>8</b>
Доля родителей, принимающих участие в социально-значимой деятельности школы от общего количества родителей в классе от 20% до 50% родителей от 50-80% родителей от 80% родителей	1 2 3
Охват родителей, принимающих участие на родительских собраниях (более 80%)	1
Уровень развития ученического самоуправления в классе средний уровень высокий уровень	1 2
Уровень воспитанности (сформированность системы отношений к социально-значимым культурно-духовным нормам и ценностям; сформированность основных элементов гражданско-патриотического сознания) средний уровень высокий уровень	1 2
<b>Критерий 3. Личностные качества</b>	<b>4</b>
Уровень проявления толерантности и конфликтности личности средний уровень толерантности и конфликтности высокий уровень толерантности при низком или среднем уровне конфликтности	1 2
Сформированность лидерских качеств средний уровень высокий уровень	1 2
<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>	<b>33</b> <b>100%</b>

11.6. Работнику может выплачиваться премия в размерах, определяемых Положением об оплате труда работников МБОУ «Цнинская СОШ №2», к должностному окладу за выполнение особо важных и ответственных работ, по итогам работы за месяц, полугодие, год в размере до 200% или в абсолютной сумме.

11.7. Установить доплату за выполнение учебной нагрузки сверх установленной нормы пропорционально отработанному времени в соответствии с локальным актом в количестве 7,5 часов, в абсолютной сумме 4126,78 рублей.

12. Выплата заработной платы работнику производится 13 и 28 числа каждого месяца посредством перечисления денежных средств на указанный работником лицевой счет.

13. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### **V. Рабочее время и время отдыха**

14. Должностной оклад педагогических работников устанавливается по тарификации на учебный год исходя из сокращенной продолжительности рабочего

времени не более 36 часов в неделю, состоящих из нормированной части (учебная нагрузка) и ненормированной части (выполнение работы в соответствии с п.1 настоящего договора) времени.

15. Норма часов педагогической работы за ставку (нормируемая часть педагогической работы) учителей 1-11 классов - 18 часов в неделю.

16. Установить с согласия учителя учебную нагрузку – ..... часов в неделю.

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными расписанием занятий, годовым календарным графиком.

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

19. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

20. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством РФ и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

21. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

22.1 возмещение расходов, связанных с предоставлением бесплатной жилой площади с отоплением и освещением;

22.2 оплату больничных листов;

22.3 право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

22.4 иные меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области и Тамбовского района.

**VII. Иные условия трудового договора**

23. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_.

**VIII. Ответственность сторон трудового договора**

24. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

25. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**IX. Изменение и прекращение трудового договора**

26. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

27. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).



28. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

29. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

30. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### **Х. Заключительные положения**

31. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

33. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

**Работодатель:**

МБОУ «Цнинская СОШ №2»

Адрес: Тамб.обл., Тамб.р-н.,

п.Строитель мкн. Центральный, 16

ИНН 6820011843 КПП 682001001

Директор

Черникова С. В.

**Работник:**

ФИО:

.

\_\_\_\_\_  
Подпись

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись работника)